



Słupsk, dnia.....

.....
/pieczęć przedsiębiorcy/

Starosta Powiatu Słupskiego
za pośrednictwem:
**Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
ul. Fabryczna 1
76-200 Słupsk**

**W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów szkolenia**

(Zgodnie z ustawą z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców – Dz. U. Nr 125, poz. 1035, rozporządzenie MPiPS z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków dofinansowania ze środków FP kosztów szkoleń i studiów podyplomowych oraz szczegółowych warunków finansowania stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne – Dz. U. Nr 136, poz. 1119)

1. **nazwa przedsiębiorcy;**
.....
.....
2. **siedziba przedsiębiorcy i miejsce prowadzenia działalności;**
.....
.....
3. **imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy;**
.....
4. **telefon/fax**.....
5. **e-mail**.....
6. **forma prawna**.....
7. **rodzaj działalności**.....
8. **data rozpoczęcia działalności**.....
9. **liczba pracowników**.....
10. **NIP**.....
11. **REGON**.....
12. **rodzaj i charakterystyka szkolenia;**

.....
.....
13. uzasadnienie potrzeby odbycia przez pracowników szkolenia;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. liczba osób skierowanych na szkolenie;

.....

15. okres odbywania szkolenia i termin zakończenia;

.....
.....

16. kalkulacja kosztów szkolenia na jedną osobę;

.....
.....
.....

17. wnioskowana wysokość środków Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów szkolenia ogółem w tym na finansowanie stypendiów i składek na ubezpieczenie społeczne;

.....
.....
.....

.....
/podpis i pieczęć przedsiębiorcy
bądź upoważnionej osoby/

Załączniki:

1. zaświadczenie potwierdzające spełnienie warunków ustawy (Dz. U. z dnia 1 lipca 2009 r. Nr 125, poz. 1035 art. 3 ust. 1 pkt 1-4 i 6);
2. dokument potwierdzający utworzenie funduszu szkoleniowego;
3. oświadczenie o nieskorzystaniu dotychczas przez pracowników z form pomocy określonych w (Dz. U. z dnia 1 lipca 2009 r. Nr 125, poz. 1035 art. 5 ust. 1 pkt 1-4);
4. zaświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych (załącznik nr 1);
5. informacje o *innej pomocy publicznej*, jaką otrzymał przedsiębiorca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych (druk na stronie PUP www.pup.slupsk.pl);
6. informacje o otrzymanej w bieżącym roku kalendarzowym pomocy udzielonej na podstawie pkt 4.2.2 Komunikatu Komisji – Tymczasowe wspólnotowe ramy prawne w zakresie pomocy państwa ułatwiające dostęp do finansowania w dobie kryzysu finansowego i gospodarczego (Dz. Urz. UE C 16 z 22.01.2009, str. 5);
7. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru sądowego (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
8. zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłatach i o stanie zatrudnienia za ostatnie 12 miesięcy
9. zaświadczenie z urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych
10. kserokopia zaświadczenia o nadaniu nr REGON, NIP (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

Uwaga!

Wszystkie kserokopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną

W okresie ostatnich trzech lat budżetowych przed dniem złożenia wniosku uzyskałem/ nie uzyskałem¹ pomocy de minimis (w przypadku uzyskania pomocy należy wypełnić poniższą tabelę, wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis)

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień -miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
					łącna wartość de minimis		

¹ niepotrzebne skreślić

.....
 /podpis i pieczęć przedsiębiorcy
 bądź upoważnionej osoby/