



## REGULAMIN UDZIELANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SŁUPSKU

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

#### § 1

##### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 155, poz. 922) zwane dalej „rozporządzeniem”.
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji WE”.
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowanie art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.
5. Kodeks cywilny.

#### § 2

##### Definicje

**Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:**

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, ze zm.).
2. **Wniosku** - oznacza to złożony przez bezrobotnego wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku działający z upoważnienia Starosty Słupskiego.
5. **Korzystającym** – oznacza to osobę, która uzyskała środki na podjęcie działalności gospodarczej.

### § 3

#### **Zakres pomocy na podjęcie działalności gospodarczej**

Zgodnie z powyższymi regulacjami ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego można przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, jednakże nie wyższej niż 600 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

### § 4

#### **Podmioty uprawnione do otrzymania środków finansowych**

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku zamierzający prowadzić na zasadach samozatrudnienia działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz bezrobotni spoza obszaru działania PUP w Słupsku zamierzający prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą na terenie Miasta Słupska lub Powiatu Słupskiego.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki przyznawania środków finansowych

### § 5

#### **Warunki przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

##### **w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa**

1. Podstawą do ubiegania się przez osobę bezrobotną o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:
  - a) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami,
  - b) złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 2 regulaminu,
  - c) w przypadku skierowania osoby bezrobotnej na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej pozytywne jego ukończenie,
  - d) przedłożenie przed zawarciem umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej tytułu prawnego do lokalu, w którym działalność ta będzie prowadzona oraz uzyskanie pozytywnej opinii z wizji lokalnej wskazanego przez wnioskodawcę pomieszczenia przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników PUP w Słupsku (nie dotyczy działalności polegającej na świadczeniu usług nie wymagających wyodrębnionego lokalu do jej prowadzenia).
2. Wniosek składany przez osobę bezrobotną określa:
  - a) kwotę wnioskowanych środków,
  - b) rodzaj działalności gospodarczej, jaką osoba bezrobotna zamierza podjąć, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447, ze zm.),
  - c) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),

- d) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- e) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- g) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Dodatkowo osoba bezrobotna wraz z wnioskiem składa:

- a) oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy i współmałżonka,
- b) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na ubieganie się oraz wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- c) deklarację w zakresie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie poręczycieli o ich sytuacji majątkowej oraz potwierdzenie uzyskiwanych przez nich dochodów,
- e) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe,
- f) biznesplan zamierzonej działalności,
- g) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 2 regulaminu,
- h) opinię właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej (np. uzgodnienie szkicu technologicznego obiektu) w przypadku, gdy zamierzona działalność będzie objęta nadzorem sanitarnym,
- i) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).

## § 6

### Rozpatrywanie wniosku

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Urząd bierze pod uwagę:

- a) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
- b) racjonalność wydatkowania środków Funduszu Pracy,
- c) posiadane kwalifikacje (dotyczy głównie działalności usługowej),
- d) przygotowanie merytoryczne do *samodzielnego* prowadzenia działalności gospodarczej,
- e) ekonomiczną opłacalność przedsięwzięcia i możliwość prowadzenia planowanej działalności przez okres co najmniej objęty umową, jednakże nie krótszy niż 12 m-cy (ocena dokonywana na podstawie sporządzonego przez wnioskodawcę biznesplanu),
- f) udział środków własnych wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu,
- g) wynik egzaminu kończącego szkolenie z podstaw prowadzenia własnej działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba bezrobotna zostanie skierowana na powyższe szkolenie,
- h) pozytywny wynik wizji lokalnej planowanego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Wnioski są opiniowane przez Komisję będącą organem opiniodawczo-doradczym, powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupsku w zakresie zgodności wniosku z prawem i dokumentami strategicznymi dla Miasta Słupska i Powiatu Słupskiego.

4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia w formie pisemnej bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
5. Złożenie wniosku i ukończenie kursu nie oznacza, że umowa zostanie zawarta, jeżeli planowane przedsięwzięcie jest wysokiego ryzyka w zakresie jego opłacalności.
6. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.
7. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną środków zgodnie z przeznaczeniem, uzależnia się wypłatę od przedstawienia przez bezrobotnego zabezpieczenia w formie określonej przez § 10 rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 2 regulaminu, tj.
  - a) poręczenie wg prawa cywilnego:
    - osób fizycznych (poręczyciel o dochodzie co najmniej 1800 zł netto, poręczycielem nie może być osoba posiadająca zobowiązania wobec Urzędu z tytułu innego poręczenia),
    - osób prawnych (poręczyciel zobowiązany jest do przedstawienia aktualnego stanu majątkowego, poręczycielem nie może być podmiot posiadający zobowiązania wobec Urzędu z tytułu innego poręczenia),
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c) gwarancja bankowa,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) blokada rachunku bankowego.
  - f) zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.
8. Forma ostatecznie przyjętego zabezpieczenia podlega negocjacji z Urzędem.
9. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczenia umowy ponosi osoba bezrobotna.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe**

##### **§ 7**

1. Urząd odmówi przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej, która:
  - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy oferowaną przez Urząd albo po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, lub innej formy pomocy oferowanej przez Urząd,
  - b) otrzymała wcześniej z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - c) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, bądź posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- d) nie ukończyła szkolenia dotyczącego zasad prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, gdy została skierowana na powyższe szkolenie,
- e) jest współmałżonkiem osoby, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – do czasu wywiązania się z umowy współmałżonka (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem),
- f) jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego udzielonej z Funduszu Pracy (nie dotyczy osób posiadających rozdzielność majątkową ze współmałżonkiem),
- g) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- h) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku była skazana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.)
- i) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1 regulaminu,
- j) nie złożyła kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
- k) nie spełnia warunków, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup środków transportu,
- b) zakup towarów do dalszego obrotu, materiałów i surowców,
- c) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
- d) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji, koszty najmu i dzierżawy,
- e) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- f) koszty szkolenia zawodowego lub specjalistycznego,
- g) finansowanie kosztów budowy,
- h) zakup ziemi, nieruchomości,
- i) remont, modernizację i adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona przez osobę bezrobotną działalność gospodarcza,
- j) koszty ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
- k) zakup sprzętu/ruchomości od najbliższych członków rodziny – współmałżonka, rodziców, rodzeństwa (w tym w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej),
- l) zakup sprzętu/ruchomości, który w okresie ostatnich 7 lat został nabyty w ramach przyznanej pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- m) bieżące koszty prowadzenia działalności gospodarczej,
- n) koszty reklamy i promocji – min. oferty, foldery, ogłoszenia, wizytówki, zakupu sprzętu testowego i pokazowego, itp.,
- o) koszty usług.

3. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:
- a) rolniczej,
  - b) rybołówstwa i akwakultury,
  - c) w sektorze transportu w tym transportu osób taksówkami,
  - d) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami importowanymi,
  - e) związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,
  - f) sezonowej,
  - g) tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka osoby bezrobotnej ubiegającej się o dofinansowanie,
  - h) w okresie, gdy współmałżonek otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie całkowicie rozliczona,
  - i) przejęcie już istniejącej na rynku działalności od członków najbliższej rodziny, w tym szczególnie wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa prowadzącego działalność gospodarczą wraz z odkupieniem maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia tej działalności,
  - j) handel obwoźny jako główny przedmiot działalności gospodarczej,
  - k) sprzedaż internetową jako podstawowy zakres zamierzonej działalności gospodarczej,
  - l) pośrednictwo ubezpieczeniowe.
4. Podstawę rozliczenia otrzymanych środków stanowić będą faktury VAT lub rachunki wraz z dowodem zapłaty środków.
5. Preferowane będą wnioski osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Umowa**

#### **§ 8**

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej jest przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.
2. Uzgodnienie warunków przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez osobę bezrobotną sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie Korzystającego (bezrobotnego) do:
  - a) podjęcia przez osobę bezrobotną w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej wskazanej w pkt 1 wniosku,
  - b) wydatkowania w terminie określonym w umowie zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,

- c) udokumentowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie przedstawiając dokumenty rejestrowe działalności,
  - d) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków w terminie określonym w umowie przedstawiając dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie,
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Umowa nakłada na bezrobotnego obowiązek zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 m-cy,
  - c) podjęcie zatrudnienia lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
  - d) naruszono inne postanowienia umowy.

## **§ 9**

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w terminie określonym w umowie w kwotach brutto **zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku będącego integralną częścią umowy w terminie określonym w umowie.**

## **§ 10**

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z osobą bezrobotną wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

W przypadku śmierci Korzystającego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia działalności gospodarczej.

## **§ 12**

Umowa nakłada na Korzystającego obowiązek:

1. Poinformowania Urzędu o fakcie ubiegania się o zwrot podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w terminie 7 dni od dnia złożenia stosownej deklaracji w Urzędzie Skarbowym dotyczącej rozliczenia podatku od towarów i usług zapłaconego w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, ze zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie 7 dni od daty otrzymania tegoż zwrotu z Urzędu Skarbowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Kontrola**

#### **§ 13**

Starosta ma prawo dokonywać u bezrobotnego, który złożył wniosek oraz któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej wizji lokalnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Pomoc publiczna**

#### **§ 14**

1. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)
2. Starosta wydaje Korzystającemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Korzystający (osoba bezrobotna) zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2011 r.