



**REGULAMIN
UDZIELANIA JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ OBOWIĄZUJĄCY W
POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SŁUPSKU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r., nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz.512, późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”,
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji WE”,

4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowanie art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa.
5. Kodeks cywilny.

§ 2

Heleń w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, ze zm.).
- 2) **Wniosku** - oznacza to złożony przez bezrobotnego wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 3) **Umowie** – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku działający z upoważnienia Starosty Powiatowego.

§ 3

**Zgodnie z powyższymi regulacjami ze środków Funduszu Pracy
i Europejskiego Funduszu Społecznego można:**

1. Przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie jednakże nie wyższej niż kwota 600 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.

§ 4

Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są:

1. Bezrobotni zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku zamierzający prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz bezrobotni nie zarejestrowani w Powiatowym Urzędzie Pracy

w Słupsku, którzy zamierzają prowadzić samodzielnie działalność gospodarczą na terenie miasta Słupsk lub Powiatu Słupskiego.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania środków finansowych

§ 5

Warunki przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

1. Podstawą do ubiegania się przez osobę bezrobotną o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest:

- a) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami,
- b) złożenie oświadczeń o spełnianiu warunków określonych w § 7 ust. 1 rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 2 regulaminu,
- c) w przypadku skierowania osoby bezrobotnej na szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej pozytywne jego ukończenie,
- d) przedłożenie przed zawarciem umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie działalność ta prowadzona oraz uzyskanie pozytywnej opinii z wizji lokalnej wskazanego przez wnioskodawcę pomieszczenia przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników PUP Słupsk (nie dotyczy działalności polegającej na świadczeniu usług nie wymagających wyodrębnionego lokalu do jej prowadzenia).

2. Wniosek składany przez osobę bezrobotną określa:

- a) kwotę wnioskowanych środków,
- b) rodzaj działalności gospodarczej, jaką osoba bezrobotna zamierza podjąć, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- c) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- d) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
- e) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
- f) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
- g) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Dodatkowo osoba bezrobotna wraz z wnioskiem składa:

- a) oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy i współmałżonka,
- b) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na ubieganie się oraz wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- c) deklarację w zakresie terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie poręczycieli o ich sytuacji majątkowej oraz potwierdzenie uzyskiwanych przez nich dochodów (w przypadku zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków w formie poręczenia osób fizycznych lub weksła z poręczeniem wekslowym), oświadczenie majątkowe poręczyciela,
- e) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe,
- f) biznes plan zamierzonej działalności,
- g) oświadczenia, o których mowa w § 6 ust.3 rozporządzenia,
- h) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

§ 6

Rozpatrywanie wniosku

- 1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy, który działa z upoważnienia Starosty Powiatowego w tym zakresie.
- 2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) rodzaj podejmowanej działalności gospodarczej,
 - b) posiadane kwalifikacje (dotyczy głównie działalności usługowej),
 - c) przygotowanie merytoryczne do *samodzielnego* prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) ekonomiczna opłacalność przedsięwzięcia i możliwość prowadzenia planowanej działalności przez okres co najmniej objęty umową jednakże nie krótszy niż 12 m-cy oceniana na podstawie sporządzonego przez wnioskodawcę biznes planu,
 - e) udział środków własnych wnioskodawcy w planowanym przedsięwzięciu,
 - f) wynik egzaminu kończącego szkolenie z podstaw prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
 - g) pozytywny wynik wizji lokalnej planowanego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia w formie pisemnej bezrobotnego w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
4. Złożenie wniosku, ukończenie kursu nie oznacza, że umowa zostanie zawarta, jeżeli planowane przedsięwzięcie jest wysokiego ryzyka w zakresie jego opłacalności.
5. Od odmowy uwzględnienia wniosku o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.
6. Wnioski składane przez osoby bezrobotne o środki na podjęcie działalności gospodarczej są opiniowane i oceniane przez Społeczną Komisję, będącą organem opiniodawczo-doradczym, powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupsku w zakresie zgodności wniosku z prawem i dokumentami w tym dokumentami strategicznymi dla Miasta Słupska i Powiatu Słupskiego.
7. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania przez osobę bezrobotną środków zgodnie z przeznaczeniem, uzależnia się wypłatę od przedstawienia przez bezrobotnego zabezpieczenia w formie określonej przez § 10 rozporządzenia:
 - a) poręczenie (poręczyciel o dochodzie co najmniej brutto – 1,8 tys. zł, poręczycielem nie może być osoba posiadająca zobowiązania wobec Urzędu z tytułu innego poręczenia),
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada rachunku bankowego.
 - f) zgoda na dobrowolne poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego.
8. Forma ostatecznie przyjętego zabezpieczenia podlega negocjacji z Urzędem.
9. Koszty związane z ustanawianiem zabezpieczenia umowy ponosi osoba bezrobotna. Zabezpieczenie wymagane jest z chwilą podpisania umowy na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.

ROZDZIAŁ III

Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

§ 7

1. **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie zostaną przyznane osobie bezrobotnej, która:**

- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy przerwała szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy oferowaną przez Urząd lub po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, lub innej formy pomocy oferowanej przez Urząd,
- b) otrzymała wcześniej z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, bądź posiadała wpis do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- d) nie ukończyła szkolenia dotyczącego zasad prowadzenia działalności gospodarczej,
- e) jest współmałżonkiem osoby, która otrzymała jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – do czasu wywiązania się z umowy współmałżonka, jest poręczycielem lub współmałżonkiem poręczyciela umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego udzielonej z Funduszu Pracy,
- f) nie przedstawiła sposobu zabezpieczenia zwrotu przyznawanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku nie dotrzymania warunków umowy,
- g) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku była skazana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- h) nie spełnia warunków do otrzymania pomocy de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzeń wymienionych w § 1,
- i) nie złożyła kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
- j) nie spełnia warunków, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup środków transportu,
- b) zakup towarów do dalszego obrotu, materiałów i surowców,
- c) zakup rzeczy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- d) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,

- e) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji, koszty najmu i dzierżawy,
- f) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- g) koszty szkolenia zawodowego lub specjalistycznego,
- h) finansowanie kosztów budowy,
- i) zakup ziemi, nieruchomości,
- j) remont, modernizację i adaptację lokalu, w którym będzie prowadzona przez osobę bezrobotną działalność gospodarcza,
- k) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
- l) zakupy sprzętu/ruchomości od najbliższych członków rodziny – współmałżonka, rodziców, rodzeństwa,
- m) zakup sprzętu/ ruchomości, który w okresie ostatnich 7 lat został nabyty w ramach przyznanej pomocy krajowej lub wspólnotowej,
- n) bieżące koszty prowadzenia działalności gospodarczej, zakup pieczętek,
- o) koszty reklamy i promocji – min. oferty, foldery, ogłoszenia, wizytówki, zakupu sprzętu testowego i pokazowego, itp.
- p) koszty usług.

3. Wyłączone z dofinansowania jest podjęcie przez osobę bezrobotną działalności:

- a) rolniczej,
- b) rybołówstwa i akwakultury,
- c) w sektorze transportu w tym transportu osób taksówkami,
- d) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych przed towarami importowanymi,
- e) związanej z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniki I do Traktatu WE,
- f) sezonowej,
- g) tożsamej (wg Polskiej Klasyfikacji Działalności) z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka osoby bezrobotnej ubiegającej się o dofinansowanie,
- h) w okresie, gdy współmałżonek otrzymał środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie całkowicie rozliczona,
- i) przejęcie już istniejącej na rynku działalności od członków najbliższej rodziny w tym szczególnie wstępnych, zstępnych, teściów i rodzeństwa prowadzącego działalność

gospodarcza, wraz z odkupieniem maszyn, urządzeń, narzędzi i wyposażenia tej działalności,

j) handel obwoźny jako główny przedmiot działalności gospodarczej.

4. W ramach przyznanych środków dopuszcza się zakup używanego sprzętu/ruchomości na zasadach umów kupna-sprzedaży pod warunkiem wcześniejszego poddania ich wycenie przez upoważnione do tego celu organy/osoby (rzeczoznawców).

ROZDZIAŁ IV

Umowa

§ 8

1. Określenie szczegółowych warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanej z podjęciem tej działalności jest przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.
2. Uzgodnienie warunków przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz przedstawienie przez osobę bezrobotną sposobu zabezpieczenia zwrotu wypłacanych środków stanowi podstawę do zawarcia umowy.
3. Przyznanie osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego do:
 - a) podjęcia przez osobę bezrobotną w terminie określonym w umowie działalności gospodarczej,
 - b) wydatkowania, w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków,
 - c) udokumentowania podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 2 tygodni od daty jej podjęcia przedstawiając dokumenty rejestrowe działalności,
 - d) udokumentowania i rozliczenia wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, przedstawiając dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie tj. faktury lub umowy kupna- sprzedaży potwierdzone w Urzędzie Skarbowym,
 - e) prowadzenia działalności gospodarczej lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia

działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Umowa nakłada na bezrobotnego obowiązek zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) działalność gospodarcza była prowadzona przez okres krótszy niż 12 m-cy,
 - c) członkostwo w spółdzielni socjalnej trwało krócej niż 12 m-cy,
 - d) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 12 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - e) lub naruszono inne postanowienia umowy.

6. Zastrzega się, iż zgłoszenie do właściwej ewidencji działalności gospodarczej oraz dokonywanie wszelkich zakupów nie może zostać podjęte przed przekazaniem jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej do dyspozycji Korzystającego.

§ 9

Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków dokonywane jest w kwotach brutto zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku będącego integralną częścią umowy w terminie określonym w umowie.

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z osobą bezrobotną bądź z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nie prowadzenia działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ V

Kontrola

§ 12

Starosta ma prawo dokonywać u bezrobotnego, który złożył wniosek oraz któremu zostały przyznane jednorazowo środki na pokrycie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, wizji lokalnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

ROZDZIAŁ VI

Pomoc publiczna

§ 13

1. Przyznane osobie bezrobotnej środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006)
2. Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2010 r.