

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku informuje, że nie pośredniczy w zawieraniu jakichkolwiek umów dotyczących II Filaru pomiędzy stażystami a firmami ubezpieczeniowymi

Informacja dla Organizatora Stażu

1. Co to jest staż?

Staż - oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

2. Kto może ubiegać się o staż?

Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku oraz jego Filii w Ustce, jako osoby bezrobotne spełniające jedno z poniższych kryteriów:

- osoby bezrobotne do 25 roku życia,
- osoby bezrobotne do 27 roku życia, jeżeli w okresie ostatnich 12 miesięcy ukończyły szkołę wyższą (licencjat, tytuł magistra),
- długotrwale bezrobotni (zarejestrowani w PUP co najmniej 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresu odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych),
- osoby bezrobotne po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka (z wyłączeniem osób które korzystały z urlopu wychowawczego),
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych (nie posiadający kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej, itp.), bez doświadczenia zawodowego (bezrobotni zatrudnieni, wykonujący inną pracę zarobkową lub prowadzący działalność gospodarczą przez okres nie więcej niż 6 miesięcy) lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

3. Jak długo można odbywać staż?

- od 3 do 12 miesięcy w stosunku do osób do 25 roku życia oraz do 27 roku życia, które w okresie ostatnich 12 miesięcy ukończyły studia wyższe,
- od 3 do 6 miesięcy w stosunku do pozostałych osób wskazanych wyżej.

4. Co zrobić, aby zorganizować staż?

- należy pobrać w Urzędzie lub ze strony internetowej Urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu - www.pup.slupsk.pl/druki/n_prac.php
- wypełnić czytelnie wniosek, wpisując niezbędne informacje, dołączyć wszystkie wymagane do wniosku załączniki;
- kompletny wniosek należy złożyć w kancelarii urzędu (ul. Fabryczna 1 pok nr 4; ul. Leszczyńskiego 8 pok. Nr. 17)

5. Jaki wymiar czasu pracy obowiązuje stażystę?

Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego, będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bezrobotny może odbywać staż w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej tylko za zgodą starosty.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.

6. Jakie są podstawowe obowiązki osoby bezrobotnej skierowanej na staż?

- przestrzeganie ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy;
- sumienne i staranne wykonywanie zadań, objętych programem stażu, stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa;
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku niezwłocznie po otrzymaniu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu opinii od Organizatora stażu wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
- pisemnego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku o zaistniałych problemach w realizacji programu stażu.

7. Jakie obowiązki ma Organizator?

- zapoznania bezrobotnego z programem stażu.
- zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- zaznajomienia osoby bezrobotnej z jej obowiązkami i uprawnieniami.
- zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
- przeszkolenia osoby bezrobotnej na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania jej z obowiązującym u Organizatora stażu regulaminem pracy.
- niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania PUP Słupsk o przypadkach przerwania przez osobę bezrobotną odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
- umożliwienia stażysty zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy, w celu złożenia oświadczenia o przychodach, listy obecności,
- na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- wydania osobie bezrobotnej opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w okresie odbywania stażu, niezwłocznie po zakończeniu stażu, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

8. Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku:

- wypłaca stypendium w wysokości 120 proc. zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1,
- opłaca składki na ubezpieczenie społeczne stażysty,
- sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu,
- wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

Więcej informacji:

Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku
ul. Fabryczna 1 pok., Nr 4, Nr 31
ul. Leszczyńskiego 8, pok. Nr 1
Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku Filia w Ustce
ul. Kosynierów 9

Telefony:

(+59) 845 75 18 – Informacja PUP ul. Fabryczna 1 - Izabela Firkowska
(+59) 845 75 02 – Informacja PUP ul. Leszczyńskiego 8 - Jakub Wallner
(+59) 845 67 92 – PUP ul. Fabryczna 1 pok. 31 - Magdalena Janicka-Rędzia
(+59) 845 57 70 – Filia PUP w Ustce - Sekretariat