

# POWIATOWY URZĄD PRACY



## REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

## **ROZDZIAŁ I** **Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”,
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 155, poz. 922 ),
3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), zwane dalej „rozporządzeniem Komisji WE”,
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6),
5. Rozporządzenie Komisji(WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz.UE L 337 z 21.12.2007, str. 35),
6. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.
7. Komunikat Komisji – Wytoczne Wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2),
8. Kodeks cywilny.

### **§ 2**

#### **Zgodnie z powyższymi regulacjami Starosta może**

dokonać refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie

### **§ 3**

#### **Wysokość przyznawanych środków.**

1. Podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 600% przeciętnego wynagrodzenia. Refundacja jest dokonywana pod warunkiem zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy.
2. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.

## **§ 4**

### **Uprawnionymi do otrzymania środków finansowych są:**

1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły zamierzające wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, z zastrzeżeniem, że:
  - a) na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowany do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą kandydat, który uprzednio był u tego przedsiębiorcy zatrudniony w okresie co najmniej 6 miesięcy przed ponownym zatrudnieniem,
  - b) na doposażone lub wyposażane stanowiska pracy mogą zostać skierowane tylko osoby bezrobotne, z bieżącej ewidencji osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy na terenie Słupska lub Powiatu Słupskiego,
  - c) wyposażane lub doposażone miejsca pracy są wyłącznie przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły prowadzące działalność gospodarczą, zgodnie z rodzajem przeważającej działalności gospodarczej określonej w zaświadczeniu REGON.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Warunki przyznawania środków finansowych.**

## **§ 5**

### **Warunki przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

1. Podstawą do ubiegania przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:
  - a) złożenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
  - b) Niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
  - c) Niezaleganie w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
  - d) Nieposiadanie w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
  - e) Niezmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  - f) Prowadzenie działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie

ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku.

- g) Niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz.553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.)
- h) Spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r.r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 155, poz. 922 )
- i) Nieznajdowanie się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
- j) Nieuzyskanie pomocy publicznej i pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku w wysokości przekraczającej 200.000 Euro,

## § 6

**Producent rolny ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dodatkowo zobowiązany jest spełniać warunek :**

1. Nieznajdowania się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania restrukturyzacji nowych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3)
2. Posiadania gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Załączenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

## § 7

1. Wniosek składany przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą producenta rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły zawiera:

- a) numer REGON, numer NIP, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- b) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
- c) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
- e) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
- f) wnioskowaną kwotę refundacji,
- g) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych,

urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,

- h) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
  - i) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni,
  - j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - k) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, szkoły lub producenta rolnego.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły są zobowiązane złożyć ofertę pracy w tut. Urzędzie Pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2010r. Nr 177 poz.1193).
  3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły składają do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, który działa z upoważnienia Starosty.
  4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Starosta powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę składa w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
  5. Od odmowy uwzględnienia wniosku (odstąpienia od zawarcia umowy) o przyznanie środków finansowych odwołanie nie przysługuje.
  6. Wstępna weryfikacja wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy poprzedzona jest oceną prowadzonej już działalności w okresie poprzedzającym złożenie wniosku, nie krótszym niż 6 m-cy.

## § 8

1. Wnioski składane o refundację kosztów podmioty prowadzące działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły są opiniowane i oceniane w zakresie zgodności wniosku z prawem i dokumentami przez Komisję, będącą organem opiniodawczo-doradczym, powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP w Słupsku.
2. Komisja wydając pozytywną lub negatywną opinię o złożonym wniosku, bierze pod uwagę:
  - a) dotychczasową współpracę z PUP w Słupsku,
  - b) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych,
  - c) kwalifikacje osób bezrobotnych skierowanych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - d) fakt niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, a także nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron ze strony pracodawcy w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą występujący z wnioskiem.
3. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, Starosta uzależnia jej podpisanie od przedstawienia przez podmiot

prowadzący działalność gospodarczą zabezpieczenia do pełnej wysokości udzielonej refundacji w następujących formach:

- a) poręczenie osób fizycznych (poręczyciel o dochodzie co najmniej netto– 1.800,00 zł) lub prawnych,
  - b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c) gwarancja bankowa,
  - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - e) blokada rachunku/ów bankowego/ych,
  - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (w trybie art. 777 §1 pkt 5 k.p.c).
4. W przypadku ubiegania się o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla więcej niż 2 skierowanych bezrobotnych Urząd wymaga dwóch form zabezpieczenia.
5. Urząd zastrzega sobie prawo weryfikacji zaproponowanego zabezpieczenia.
6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia umowy ponosi podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe.**

#### **§ 9**

#### **1. Środki na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy nie mogą być wykorzystane na:**

- a) zakup środków transportu,
- b) zakup towarów do dalszego obrotu,
- c) zakup rzeczy związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy
- d) wydatki związane z usługami, np. montażu, instalacji, itp.
- e) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
- f) opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji, koszty dzierżawy,
- g) wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
- h) koszty szkolenia zawodowego lub specjalistycznego,
- i) finansowanie kosztów budowy,
- j) zakup ziemi, nieruchomości,
- k) remont lokalu,
- l) koszt ubezpieczenia lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza oraz przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków finansowych,
- m) koszty reklamy- oferty, foldery, ogłoszenia, wizytówki itp.,
- n) zakupy sprzętu/ruchomości od członków rodziny – współmałżonka, rodziców, rodzeństwa (w tym w ramach prowadzonej działalności gospodarczej)
- o) przesyłki kurierskie

#### **2. Refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie udziela się:**

- a) Podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji -Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str.2);

- b) Jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
- c) w okresie, gdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczna szkoła, niepubliczne przedszkole jest związany z tut. Urzędem Pracy umową w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – do czasu, gdy umowa nie zostanie zakończona.

## **§ 10**

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy może być przez Starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły łącznie warunków § 5 i 6.
2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły będąc związany umową refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy może się ubiegać o kolejną refundację po upływie 6 miesięcy realizacji poprzedniej umowy.

## **ROZDZIAŁ IV** **Umowa**

### **§ 11**

1. Umowa z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy zawierana jest pod rygorem nieważności na piśmie.
2. Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły w szczególności do:
  - a) Zatrudnienia na wyposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy (w przypadku, gdy skierowany bezrobotny zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy przejdzie na urlop macierzyński, wychowawczy, zasiłek chorobowy – rehabilitacyjny, należy o zaistniałej sytuacji poinformować Urząd)
  - b) Utrzymywania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:
    - nie zatrudnienia osoby bezrobotnej w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy,
    - nie utrzymywania przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
    - nie dokonania zakupu urządzeń zgodnie z szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków dotyczących wyposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy,
    - nie wyposażenia stanowisk pracy w urządzenia zakupione zgodnie z szczegółową specyfikacją i harmonogramem wydatków dotyczących wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w terminie przewidzianym umową,
    - dokonania zmian własnościowych zakładu pracy lub zmiany formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności gospodarczej bez zgody Urzędu,
    - zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,

- uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia Urzędowi kontroli wykorzystania środków,
  - stwierdzenia przez Urząd, iż przedstawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą dokumenty lub złożone oświadczenia stanowiące załącznik do wniosku w sprawie dokonania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, a także inne wymagane dokumenty zostały złożone niezgodnie z prawdą,
  - zbycia bez zgody Urzędu zakupionego sprzętu,
  - naruszenia innych postanowień umowy,
- d) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa ust. 2 pkt a i b,
  - e) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, lub producent rolny przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji.
  4. Umowa może być zawarta pod warunkiem, że w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron ze strony pracodawcy.
  5. Żadna ze stron nie może dochodzić zawarcia umowy, zwłaszcza w sytuacji, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku.
  6. Poprzez zawarcie umowy Starosta zobowiązuje się zrefundować wnioskodawcy określoną kwotę środków pieniężnych w trybie i na zasadach określonych umową o refundację.
  7. Starosta za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku w okresie trwania umowy ma prawo żądać od podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny dotrzymania warunków umowy w trakcie jej trwania.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany treści umowy zawartej z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, producentem rolnym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ V** **Kontrola**

### **§ 13**

Starosta ma prawo dokonywać u podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkole, która złożył wniosek kontroli celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 14**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 sierpnia 2011 roku.