

ELEMENTY PROCEDURY	NAZWA PROCEDURY
WYMAGANE DOKUMENTY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o umorzenie lub rozłożenie na raty zadłużenia/należności wraz z uzasadnieniem żądania; 2. Załączniki/dokumenty potwierdzające sytuację socjalno-bytową wnioskodawcy oraz członków rodziny prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe tj: <ul style="list-style-type: none"> -zaświadczenie z zakładu pracy o zarobkach –średnia netto i brutto z 3-ch m-cy, -zeznanie o wysokości dochodu za rok poprzedni (kopia PIT winna być opatrzona datownikiem Urzędu Skarbowego), -informacja o wysokości innych dochodów (renta, emerytura, świadczenie z OPS itp.), -rachunki z zakresu ponoszonych kosztów utrzymania (prąd, media, czynsz, podatek) -inne na żądanie. <p>Dokumenty przedkładane są w oryginale i w kserokopiach. Pracownik Urzędu Pracy potwierdza kserokopie oraz wydaje oryginały załączników z dokumentów.</p> <p>W ramach prowadzonego postępowania administracyjnego Urząd Pracy występuje z wnioskami w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -OPS-czy wnioskodawca korzysta z pomocy opieki społecznej, -Starostwo/Urząd Miejski –posiadane samochody, -Urząd Skarbowy informacja o dochodach. <p>W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji w zakresie jak wyżej, na podstawie art. 50 oraz art. 73 § kpa Urząd zastrzega sobie możliwość dodatkowego przesłuchania strony w siedzibie urzędu.</p>
OPLĄTY SKARBOWE	Postępowanie nie podlega opłatom.
OPLĄTY ADMINISTRACYJNE	Postępowanie nie podlega opłatom.
TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy wniosek zgodnie z przepisami ustawy-Kodeks postępowania administracyjnego, rozpatrywany jest bez zbędnej zwłoki. Natomiast załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane w ciągu dwóch miesięcy od

	<p>dnia wszczęcia postępowania.</p> <p>2. <i>zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wniosek o umorzenie należności winien uzyskać opinię Powiatowej Rady Zatrudnienia.</i></p> <p>Sposób załatwienia: Wydanie decyzji administracyjnej o umorzeniu zadłużenia lub o rozłożeniu na raty zadłużenia.</p> <p>Przed wydaniem decyzji wszyscy uczestnicy postępowania zgodnie art. 10 § 1 kpa zostają wezwani do zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w sprawie celem wypowiedzenia się lub zgłoszenia żądań.</p>
MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku -ul. Leszczyńskiego 8 – Sekretariat -ul. Fabryczna 1 pok 4- Kancelaria</p> <p>Szczegółowe informacje można uzyskać w pok. nr 22 przy ul. Fabrycznej 1 w Słupsku, tel. (059) 845-67-88</p>
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	<p>1. Dział Instrumentów Rynku Pracy PUP w Słupsku. 2. Wieloosobowe stanowisko ds. wspierania przedsiębiorczości.</p>
TRYB ODWOŁAWCZY	<p>Od decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie nie podlega opłatom.</p>
PODSTAWA PRAWNA	<p>1. art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z dnia 9 kwietnia 2008 r. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn.zm)</p> <p>2. art. 18 ust. 4 „a” i „b” ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 58 póź. 514 z późn.zm.) .</p> <p>3. uchwała Nr L/369/2010 z dnia 09 listopada 2010r Rady Powiatu Słupskiego w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Słupsk oraz Jego jednostkom podległym.</p>
DODATKOWE INFORMACJE	<p>Z wniosku strony Urząd prowadzi postępowanie administracyjne, w celu ustalenia czy spełnia Ona warunki określone przez ustawodawcę w:</p> <p>1. art. 76 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z dnia 9 kwietnia 2008 r. Dz. U. Nr 69, poz. 415 z późn.zm) w brzmieniu –„Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenie, zwrot refundacji oraz jednorazowo przyznanych środków w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 2 i 3, albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:</p> <p><i>1) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że osoba lub inny podmiot, które pobrały nienależne świadczenie, refundację lub otrzymały jednorazowo środki, o których mowa w art. 46 ust. 1, nie posiadają majątku z którego można dochodzić należności;</i></p> <p><i>2) dochodzenie należności mogłoby pozbawić osobę, która pobrała nienależne świadczenie lub otrzymała jednorazowo środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, albo osobę pozostającą na jej utrzymaniu</i></p>

	<p><i>niezbędnych środków utrzymania;</i></p> <p>3) <i>osoba, która pobrała nienależne świadczenie lub otrzymała jednorazowo środki, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, zmarła, nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;</i></p> <p>4) <i>zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty nienależnie pobranego świadczenia, refundacji lub jednorazowo przyznanych środków, o których mowa w art. 46 ust. 1, przewyższającej wydatki egzekucyjne.</i></p> <p>2. art. 18 ust. 4 „a” ustawy o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (tekst jednolity Dz. U. z 2003r Nr 58 póź. 514 z późn.zm.) Starosta może odroczyć termin spłaty, rozłożyć na raty albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia umorzyć w części lub w całości pożyczkę, jeżeli:</p> <p>1. <i>w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że pożyczkobiorca nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,</i></p> <p>2. <i>w wyniku egzekucji pożyczkobiorca lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania,</i></p> <p>3. <i>pożyczkobiorca zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności,</i></p> <p>4. <i>wydatki egzekucyjne będą wyższe od należności,</i></p> <p>5. <i>przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.</i></p> <p>3. § 2 uchwały Nr L/369/2010 z dnia 09 listopada 2010r Rady Powiatu Słupskiego w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Słupsk oraz Jego jednostkom podległym –<i>w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym</i> należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Powiatowi Słupsk i jego jednostkom podległym (umowy z PFRON), na wniosek zobowiązanego:</p> <p>1. <i>mogą być umarzone w całości lub w części,</i></p> <p>2. <i>mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,</i></p> <p>3. <i>płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na zasadach określonych w powyższej uchwale.</i></p> <p>Wobec powyższego konieczne jest dostarczenie stosownych potwierdzeń (aktualnych) umożliwiających ustalenie sytuacji socjalno-bytowej wszystkich członków rodziny wspólnie z wnioskodawcą prowadzących gospodarstwo domowe. uzupełnienia przez stronę brakujących dokumentów.</p>
FORMULARZE (PLIK PDF)	1. Pobierz: wykaz majątku

Słupsk, dnia 11.03.2011 r